

# REGULAMIN WYCIECZEK

## Szkoły Podstawowej nr 79 w Poznaniu

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

### I. **Ogólne zasady organizowania wycieczek obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 79 w Poznaniu, zwanym dalej „szkołą”:**

1. Szkoła organizuje dla uczniów krajoznawstwo i turystykę, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Krajoznawstwo i turystyka organizowane są w formie wycieczek, które mają na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego, wiedzy o rodzimym środowisku przyrodniczym i umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej uczniów;
  - g) poprawę stanu zdrowia uczniów;
  - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Organizowane być mogą następujące rodzaje wycieczek:
  - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
  - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
  - c) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
4. Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
5. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
6. Na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego zgodę wyrazić muszą w formie pisemnej jego rodzice (opiekunowie prawni). W przypadku wycieczek organizowanych na terenie Polski, w szczególności wycieczek jednodniowych lub kilkugodzinnych wystarczające jest wyrażenie zgody przez jedno z rodziców (opiekunów prawnych).

7. W celu zorganizowania wycieczki niezbędne jest przygotowanie następującej dokumentacji:
  - a) wypełnienie karty wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły. Zatwierdzając kartę wycieczki dyrektor wyraża zgodę na jej zorganizowanie.  
Wzór karty wycieczki określa aktualnie obowiązujące rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
  - b) sporządzenie listy uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającej imiona i nazwiska uczniów oraz numery telefonów kontaktowych przynajmniej jednego z rodziców każdego ucznia.  
Listę uczniów, którą również podpisuje dyrektor szkoły, dołącza się do karty wycieczki;
  - c) zebranie od uczniów / uczestników wycieczki oraz ich rodziców (opiekunów) niezbędnych oświadczeń, w tym zgód na udział w wycieczce, oświadczeń o zobowiązaniu się do przestrzegania regulaminu wycieczki oraz informacji o stanie zdrowia uczestników.
8. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
  - a) dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki;
  - b) szkoła obowiązkowo zawiera umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
  - c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
9. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły, uwzględniając przy tym następujące zasady:
  - a) w przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w ust. 1 pkt c), kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki;
  - b) w zależności od celu i programu wycieczki na opiekuna wycieczki może zostać także wyznaczona osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły;
  - c) dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
10. Do zadań kierownika wycieczki należy:
  - a) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
  - b) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
  - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
  - d) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
  - e) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
  - f) nadzorowanie zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - g) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki;
  - h) dokonanie podziału zadań wśród uczniów;
  - i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
  - j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców.

11. Do zadań opiekuna wycieczki należy:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
- b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

## II. Zasady udziału uczniów Szkoły Podstawowej nr 79 w Poznaniu w organizowanych przez szkołę wycieczkach:

1. Uczeń biorący udział w wycieczce ma obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przekazanych mu przez kierownika lub opiekunów wycieczki oraz zachowywać się w sposób, który nie zagraża jego zdrowiu oraz zdrowiu innych uczestników wycieczki.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie drogi na miejsce zbiórki rozpoczynającej wycieczkę i drogi powrotnej z miejsca zbiórki kończącej wycieczkę do domu ponoszą jego rodzice (opiekunowie prawni).
3. W trakcie wycieczek uczniów - uczestników wycieczki obowiązują zasady wynikające z regulaminu zachowania, określonego w Statucie szkoły. W przypadku naruszenia przez uczestników tych zasad, wyciągane są konsekwencje wynikające z zapisów Statutu.
4. Przed wycieczką i w jej trakcie uczestnicy i ich rodzice udzielają opiekunowi wycieczki niezbędnych informacji dotyczących zdrowia i samopoczucia uczestnika:
  - a) **przed wyjazdem na wycieczkę rodzice obowiązkowo informują opiekunów wycieczki o występującej u ucznia chorobie lokomocyjnej** i w miarę możliwości zapewniają środki zabezpieczające go przed jej objawami, **a także o innych chorobach, występujących alergiach i zażywanych lekach**. W przypadku konieczności zażywania leków przez niepełnoletniego uczestnika w trakcie wycieczki, leki te należy przekazać opiekunowi wraz ze wskazówkami dotyczącymi ich stosowania;
  - b) **w trakcie wyjazdu uczestnik natychmiast informuje opiekuna wycieczki o złym samopoczuciu, urazach i kontuzjach**.
5. W sytuacji, gdy w trakcie wycieczki uczeń ulegnie wypadkowi, stosuje się procedury wynikające z przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, a w szczególności sprowadza się dla poszkodowanego ucznia fachową pomoc medyczną i udziela mu - w miarę możliwości - pierwszej pomocy.
6. W sytuacji, gdy nie doszło do wypadku, lecz uczeń biorący udział w wycieczce wymaga (np. w razie choroby) udzielenia niezwłocznej pomocy lekarskiej, kierownik (lub opiekun) wycieczki organizuje dla niego w miarę możliwości taką pomoc. O przeprowadzeniu badania ucznia i udzieleniu mu innych świadczeń zdrowotnych decyduje wówczas lekarz, na podstawie właściwych przepisów.
7. W przypadku wycieczki autokarowej uczestnicy wycieczki:
  - a) korzystają z pasów bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego; nie chodzą w czasie jazdy po autokarze i nie zmieniają samowolnie miejsc; na jednym miejscu może siedzieć tylko jedna osoba;
  - b) nie jedzą i nie piją; śmieci, w szczególności gumy do żucia, wyrzucają do przeznaczonych do tego celu worków foliowych;
  - c) podczas postoju autokaru nie oddalają się bez zgody opiekuna od grupy i nie biegają po parkingu.

8. W trakcie realizacji programu wycieczki - zwiedzania obiektów, pieszych wędrówek itp. obowiązują następujące zasady:
  - a) poruszamy się wyłącznie pod opieką nauczyciela / opiekuna wycieczki i nie odłączamy od grupy;
  - b) przestrzegamy zasad bezpieczeństwa obowiązujących w ruchu ulicznym - uważamy na pojazdy i przechodniów;
  - c) w żaden sposób nie zanieczyszczamy otoczenia i nie hałasujemy;
  - d) nie chodzimy ze słuchawkami w / na uszach;
  - e) nie używamy wulgarnego słownictwa;
  - f) nie niszczymy roślin i nie płoszymy zwierząt;
  - g) idziemy w równym tempie, dostosowując szybkość marszu do całej grupy;
  - h) podczas wycieczki z przewodnikiem słuchamy uważnie informacji, które nam przekazuje, nie jemy i nie dotykamy eksponatów, zachowujemy się spokojnie;
  - i) nie korzystamy z telefonów komórkowych, za wyjątkiem wykonywania zdjęć w sytuacjach i miejscach, gdzie jest to dozwolone.
9. **Bezwzględnie zakazane jest picie alkoholu, palenie papierosów i korzystanie z wszelkiego rodzaju środków odurzających.**
10. **W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki przez jej uczestnika:**
  - a) informowani są o tym niezwłocznie telefonicznie jego rodzice (opiekunowie), którzy mogą również zostać zobowiązani do wcześniejszego odebrania uczestnika z miejsca jego pobytu na własny koszt;
  - b) uczestnik może zostać zobowiązany do wykonania pracy społecznej na rzecz klasy lub szkoły.
11. **Uczestnicy wycieczki i ich rodzice odpowiadają za wyrządzone szkody.**
12. Uczniowie, którzy pozytywnie wyróżnili się w trakcie wycieczki swoją kulturą osobistą lub zachowaniem, mogą zostać nagrodzeni zgodnie z zasadami wynikającymi z regulaminu zachowania, określonymi w Statucie szkoły.
13. Przedmioty o znacznej wartości materialnej, takie jak telefony, aparaty fotograficzne, tablety, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny niepełnoletni uczestnicy wycieczki zabierają na odpowiedzialność swoich rodziców (opiekunów), pełnoletni uczestnicy - na własną odpowiedzialność.
14. **Warunkiem udziału ucznia w wycieczce** organizowanej w Szkole Podstawowej nr 79 w Poznaniu jest złożenie przez ich rodziców (opiekunów prawnych) następujących pisemnych zgód i oświadczeń:
  - a) jeden raz w ciągu roku szkolnego, u wychowawcy klasy, zwyczajowo na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym, oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem wycieczek organizowanych w Szkole Podstawowej nr 79 w Poznaniu, jego akceptacji i zobowiązaniu się do jego przestrzegania. Wzór oświadczenia przedstawia część 1 załącznika nr 1;
  - b) jeden raz w ciągu roku szkolnego, u wychowawcy klasy, zwyczajowo na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym, pisemnej zgody na udział dziecka w organizowanych w danym roku szkolnym wycieczkach przedmiotowych, odbywających się w ramach realizacji programu nauczania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 litera a) niniejszego regulaminu. Oświadczenia te zachowują ważność do końca roku szkolnego, w którym zostały złożone wzgl. do ich pisemnego odwołania. Wzór oświadczenia przedstawia część 2 załącznika nr 1;
  - c) w przypadku krótkich - kilkugodzinnych lub jednodniowych - wycieczek turystyczno - krajoznawczych - pisemnej zgody na udział dziecka w danej wycieczce wraz z oświadczeniem o braku przeciwwskazań do udziału dziecka w tej wycieczce. Wzór zgody przedstawia załącznik nr 2;
  - d) w przypadku wycieczek wielodniowych - pisemnej zgody na udział dziecka w danej wycieczce, wraz z oświadczeniem o braku przeciwwskazań do udziału dziecka w tej wycieczce - wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 3.

### III. Załączniki

#### Załącznik nr 1

Imię i nazwisko ucznia: ..... Klasa: ..... Data urodzenia: .....

#### Część 1

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem organizowania wycieczek w Szkole Podstawowej nr 79 w Poznaniu, akceptuję go i zobowiązuję się do jego przestrzegania, a w szczególności:
  - a) biorę odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabierane przez moje dziecko na wycieczki;
  - b) biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczek.
2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przeprowadzenie - w razie choroby mojego dziecka podczas wycieczki - badania lekarskiego i jego leczenie.

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem organizowania wycieczek w Szkole Podstawowej nr 79 w Poznaniu, akceptuję go i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
(data i czytelny podpis ucznia)

#### Część 2

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka we wszystkich wycieczkach przedmiotowych, o których mowa w regulaminie organizowania wycieczek Szkoły Podstawowej nr 79 w Poznaniu (ust. I pkt 1 litera a), organizowanych w roku szkolnym .....

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)

#### Załącznik nr 2

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

....., Klasa: ..... Data urodzenia: .....  
(imię i nazwisko ucznia)

w wycieczce do ....., w dniu .....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań do udziału mojego dziecka w tej wycieczce.

Poznań, dnia .....

.....  
czytelny podpis rodzica (opiekuna)

**Załącznik nr 3**

Wyrażam zgodę na udział ..... Klasa: ..... Data urodzenia: .....  
(imię i nazwisko ucznia)

w wycieczce do ....., w terminie .....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań do udziału mojego dziecka w tej wycieczce.

Poznań, dnia .....  
.....  
czytelny podpis rodzica (opiekuna)

- Oświadczam również, że zapoznałem/am się z regulaminem organizowania wycieczek w Szkole Podstawowej nr 79 w Poznaniu, akceptuję i zobowiązuję się do jego przestrzegania, a w szczególności:
  - biorę odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabierane przez moje dziecko na wycieczkę;
  - biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.
- Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przeprowadzenie - w razie choroby mojego dziecka podczas wycieczki - badania lekarskiego i jego leczenie.

\* - niepotrzebne skreślić .....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem organizowania wycieczek w Szkole Podstawowej nr 79 w Poznaniu, akceptuję go i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
(data i czytelny podpis ucznia)

Upoważniam opiekuna wycieczki do podania mojemu dziecku następujących leków /proszę wymienić nazwy wszystkich dostarczonych opiekunowi leków i sposób podawania/:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)